


ПРИНЯТО
Общим собранием
трудового коллектива
протокол № 1
от 14.11.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
с. Танги-Чу Урус-Мартановского
муниципального района»

Т.А. Хусенова
от 23.11.2016 г.



Положение о комиссии по питанию

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по питанию ДООУ является постоянно действующим государственно-общественным органом управления организацией питания воспитанников дошкольного учреждения.

1.2. В своей деятельности комиссия по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом ДООУ.

1.3. Контроль над организацией работы комиссии по питанию осуществляет заведующая ДООУ.

2. Задачи и содержание работы комиссии по питанию:

Основные задачи комиссии по питанию:

- обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях государственного дошкольного образовательного учреждения с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника;

- осуществление контроля над качеством снабжения ДООУ продуктами питания, правильной организацией питания детей:

- координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала ДООУ совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

Содержание работы комиссии по питанию:

- действует в течение учебного года на основании утвержденного плана работы;

- обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

- готовит проекты документов ДООУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы комиссии на 1 год;

- рассматривает всесторонние вопросы снабжения продуктами питания ДООУ, их хранения и организации питания детей; обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДООУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

- утверждает систему ежедневного контроля над организацией питания в ДООУ;

- обеспечивает систему ежедневного контроля над организацией питания воспитанников;

- изучает лучший опыт организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;

- изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДООУ;

- участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

- обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, помощников воспитателей по вопросам питания дошкольников;

- ежегодно анализирует, разрабатывает и утверждает десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

- анализирует качество ведения документации ДООУ по питанию;

- обобщает лучшие тенденции ДООУ по организации питания детей;

- оперативно рассматривает акты и материалы проверок ТООУ Роспотребнадзора.

3. Организация работы комиссии по питанию:

Состав комиссии по питанию:

- председатель – заведующая ДООУ, заместитель председателя – медсестра;

- члены комиссии: кладовщик, воспитатель, представители родительской общественности ДООУ;

- ежегодно персональный состав комиссии по питанию утверждается приказом заведующего ДООУ на учебный год.

- на заседания комиссии по питанию могут приглашаться представители УО, поликлиники, органов Роспотребнадзора, родители воспитанников ДОО;

Организация работы комиссии по питанию:

- заседание комиссии по питанию созывается 1 раза в месяц, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

- комиссия по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

- на очередных заседаниях комиссии председатель докладывает о выполнении принятых решений.

- члены комиссии имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

- каждый член комиссии обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе комиссии, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Делопроизводство комиссии по питанию.

- комиссия по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год). Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарем комиссии.

- протоколы комиссии по питанию хранятся у секретаря.